

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**  
**ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 14 имени Саши Филиппова Ворошиловского района Волгограда»

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2025г.

№ 128

**О создании Комиссии родительского контроля  
за организацией и качеством школьного  
питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МОУ СШ № 14, утверждённого приказом от 16.03.2021г № 24:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:  
Председатель комиссии:
  - директор школы А.В. Сурнин
  - зам.директор по УВР Е.П. Привалова
  - ответственный за питание Г.В. ОрловаЧлены Комиссии:
  - председатель родительского комитета - Лебедева А.А.
  - представители родительской общественности – Суханова В.Н., Текучева Н.П.
  
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
  - контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
  - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдения графика работы столовой.
- 3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
- 4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (прилагается).
- 5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (прилагается).
- 6. Орловой Г.В. - ответственному за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7. Орловой Г.В. - ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
- 8. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Директор



А.В. Сурнин

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Роспись	ФИО
1	01.09.2025	Триванова	Триванова Е. П.
2	01.09.2025	Орлова	Орлова Г. В.
3	01.09.2025	Лебедев	Лебедев А. А.
4	01.09.2025	Сурин	Сурин А. В.
5	01.09.2025	Триванова	Триванова Е. П.